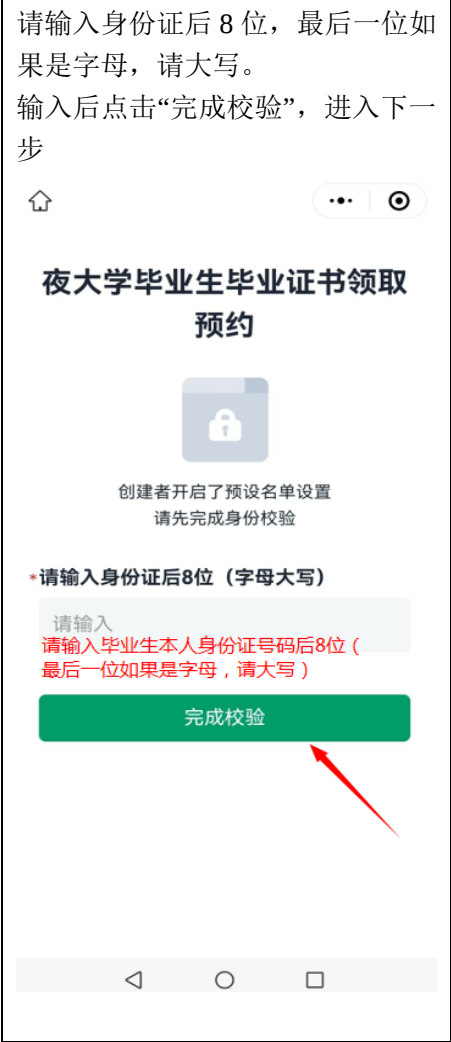


预约说明

请扫码预约，预约成功后请按预约时间段前来领取证书。如确定不来领取的，可不必要预约。我们将妥善保管相关材料，后期请发邮件咨询。



请输入身份证后 8 位，最后一位如果是字母，请大写。 输入后点击“完成校验”，进入下一步 	请输入真实、完整的姓名和完整的学号，选择一个场次，每人仅限预约一场，不可多选。 提交后可重新扫码登录，点击“查看填写记录”——>”修改内容“——>重新选择预约场次。 	选择一个场次后，点击“提交”按钮完成预约。 如确定不能前来，请选择“取消预约”。谢谢。 
---	---	---

图：预约示意图

注意事项：

预约时，系统提示不能完成身份校验者，属于未符合毕业条件的，本次没有毕业证书。如有疑问，请发邮件咨询。

如有其他不明事宜，可在工作时间内拨打 021- 65642056 或发邮件 cce-xjb@fudan.edu.cn 咨询。最近事务繁忙，如遇电话无人接听，烦请尽量发邮件咨询。邮件咨询时请写明“学号、姓名、班级（或专业名称），毕业年份”，并留下联系方式，以便我们核查后尽快回复（不晚于 5 个工作日）。