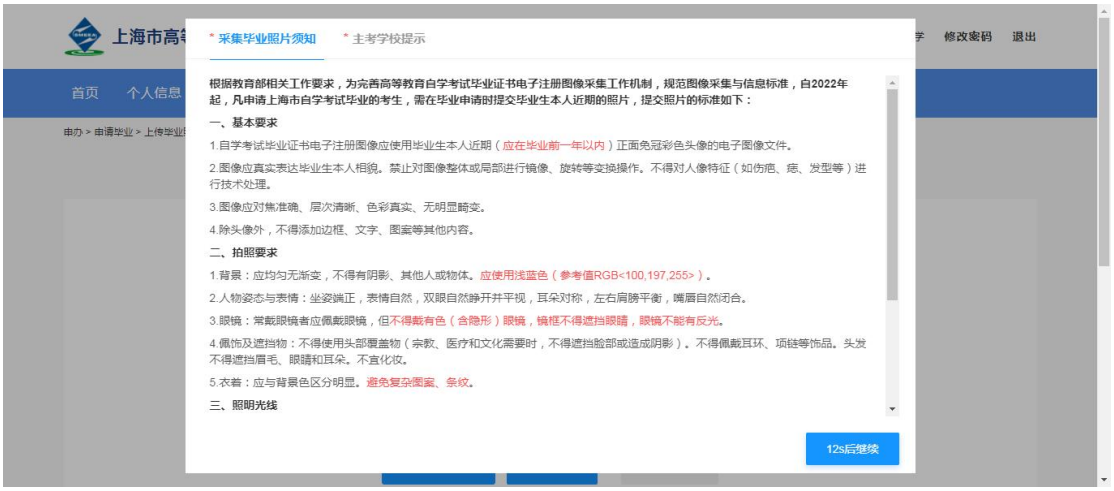
上传毕业照片操作文档

1、点击顶部菜单【毕业业务】【申请毕业】，进入办理毕业页面，点击页面中“上传毕业照片”链接。



2、进入采集毕业照片须知页面，考生仔细阅读须知内容，点击右下角【我已知晓】按钮，进入主考学校提示页面，考生仔细阅读提示内容后，再次点击【我已知晓】按钮，进入上传毕业照片页面。

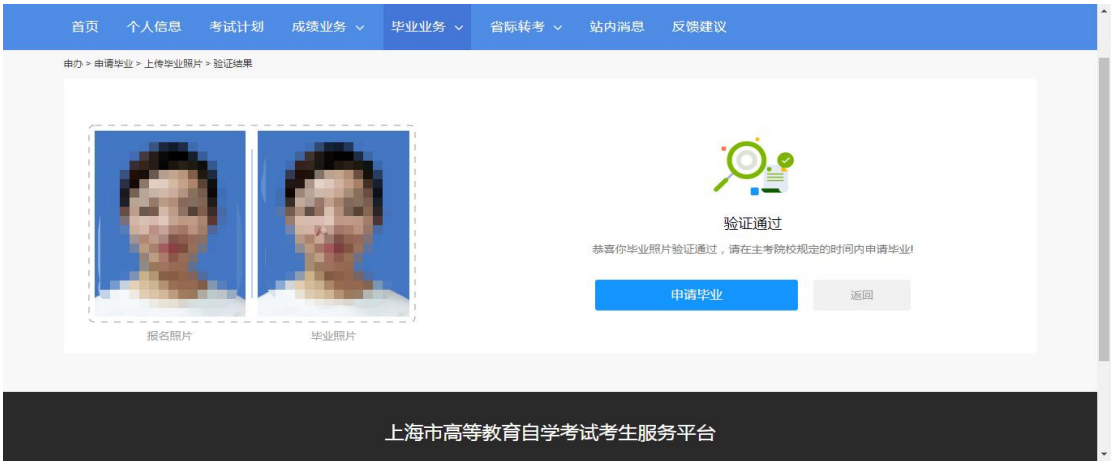


3、点击“+”选择要上传的毕业照片，该照片用于毕业证和学位证，

请根据要求选择合适的照片进行上传，上传照片完成后点击【下一步】，进行照片校验。



4、上传毕业照片，如果系统校验通过，进入成功页面。



5、上传毕业照片，如果系统检验不通过，进入失败页面。



6、毕业照片检验不通过，需要考生上传清晰的身份证（人像面）照片，用于辅助人工审核。



7、上传完身份证（人像面）照片后，点击提交按钮进入人工审核阶段。



8、毕业照片进入人工审核阶段，随时关注审核状态。



9、毕业照片人工审核不通过，页面会显示不通过原因，考生可以进行重新上传。



10、在采集照片时间范围内，点击不通过原因会重新进入照片上传页面，和首次进入流程一样，重新选择照片上传，提交后毕业照片再次进入人工审核阶段，随时关注审核状态。

